

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

## Zajištění služeb – telefonní operátor / spojovatel

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



---

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Robin Povšík, náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

#### Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)

tel.: +420 221 922 540

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
4.	OPČNÍ PRÁVO .....	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	7
12.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ ..	8
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	9
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	9
15.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE .....	9
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby  
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Služby telefonistek	79511000-9
Recepční služby	79992000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva: 2 835 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva: 3 685 000,- Kč bez DPH

Opce: 850 000,- Kč bez DPH

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou komplexní služby spočívající v personálním zajištění telefonní ústředny MPSV formou telefonních operátorů / spojovatelů v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

### 2.2. Bližší specifikace předmětu plnění

Zadavatel požaduje personální zajištění telefonní ústředny MPSV **dvěma (2) telefonními operátory /spojovateli** (dále též „pracovníci“) **na plný úvazek** (168 hodin měsíčně).

**Pracovní doba:** Po – Čt 7:30 – 16:15, Pá 7:30 – 15:00

Činnost pracovníků bude spočívat zejména v přijímání telefonních hovorů a následném přepojování na příslušná pracoviště resortu MPSV (MPSV, ČSSZ, ÚP ČR, SÚIP).

#### Požadavky na operátory/spojovatele:

- v pracovněprávním vztahu k uchazeči;
- základní znalost práce s PC (Windows)
- dobrá orientace v sociální oblasti resortu MPSV
- dobrá znalost organizační struktury resortu MPSV (MPSV, ČSSZ, ÚP ČR, SÚIP)
- dobré komunikační dovednosti (znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího; přístup orientovaný na klienta, odolnost vůči stresu, empatie).

Pracovníci budou vybaveni bezkontaktní čipovou kartou opravňující ke vstupu do příslušných lokalit zadavatele a k přístupu do svěřených PC. Čipová karta umožňuje sledování docházky a výkonu práce.

### **Požadavky zadavatele dle § 44 odst. 10 zákona**

Ve smyslu § 44 odst. 10 zákona zadavatel požaduje, aby oba pracovníci vybraného uchazeče, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pocházeli z řad osob se zdravotním postižením.

Osobami se zdravotním postižením se ve smyslu § 67 zákona č. 432/2004, o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, rozumí fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními (osoby s těžším zdravotním postižením), orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními a/nebo rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.

**Uchazeč pro účely nabídky předloží čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, že pracovníci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, budou pocházet z řad osob se zdravotním postižením (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).

Uchazeč, se kterým bude uzavírána smlouva na plnění veřejné zakázky, bude v rámci součinnosti před **podpisem smlouvy** ve smyslu § 82 zákona **povinen prokázat**, že pracovníci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází z řad osob se zdravotním postižením.

Vítězný uchazeč bude povinen předložit zadavateli do 1 týdne od oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, doklady prokazující, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet pouze osoby pocházející z řad osob se zdravotním postižením, tzn., předložit potvrzení Úřadu práce České republiky (krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu), že uchazeč zaměstnává osoby se zdravotním postižením nebo potvrzení či rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají daných osob se zdravotním postižením (osoby se zdravotním postižením).

Nedoložení výše uvedených dokladů bude považováno za nesplnění podmínky ve smyslu § 44 odst. 10 zákona a s vybraným uchazečem nebude uzavřen smluvní vztah.

### **3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### **4. OPČNÍ PRÁVO**

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo ve výši předpokládané hodnoty 850 000,- Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude obdobný předmětu plnění této veřejné zakázky (personální zajištění telefonní ústředny MPSV formou dalšího telefonního operátora / spojovatele, z řad osob se zdravotním postižením), který je vymezen v kap. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může využít opční právo nejpozději do 19 měsíců od podpisu smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči dodavateli, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** 1. 5. 2016  
**Požadované ukončení plnění:** 31. 12. 2017

### Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu paušálem za 1 měsíc a za 20 měsíců poskytování služeb předmětu plnění** veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) za **1 měsíc a za 20 měsíců poskytování služeb předmětu plnění** veřejné zakázky v Kč **bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť, a to vždy jak pro jednoho pracovníka, tak pro oba pracovníky:

Nabídková cena						
	Kč bez DPH		DPH (v Kč)		Kč vč. DPH	
	za 1 pracovníka	za 2 pracovníky	za 1 pracovníka	za 2 pracovníky	za 1 pracovníka	za 2 pracovníky
<b>Paušál 1 měsíc poskytování služeb</b>						
<b>Paušál 20 měsíců poskytování služeb</b>	za 1 pracovníka	<b>za 2 pracovníky<sup>1</sup></b>	za 1 pracovníka	za 2 pracovníky	za 1 pracovníka	za 2 pracovníky

- Nabídková cena musí být uvedena v českých korunách.
- Nabídková cena musí definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny musí být veškeré práce, služby, poplatky a náklady uchazeče nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 zákona posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k

<sup>1</sup> Je předmětem hodnocení (celková nabídková cena v Kč bez DPH za 20 měsíců poskytování služeb dvěma pracovníky)

předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny v Kč bez DPH za 20 měsíců za 2 pracovníky). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 77 odst. 1 zákona i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z uchazečů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

#### **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

### **8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa označená **žlutě**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče s tím, že v případě zmocnění je vhodné, aby součástí nabídky byla platná plná moc).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

### **9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

#### **Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000,- Kč.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii poté uchazeč, jehož nabídka



bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 dny před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele), s uvedením výše pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

**Způsob hodnocení:**

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena** za plnění předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH** (tj. celková nabídková cena v Kč bez DPH za 20 měsíců poskytování služeb dvěma pracovníky).

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů, a to tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější nabídka bude následně vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 20 měsíců poskytování služeb dvěma pracovníky.

## 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a další výtisk jako „**Kopie**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou<sup>2</sup> podobou nabídky ve formátu \*.pdf (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc).**
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

<sup>2</sup> CD, DVD, flash disk apod.

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
  - **Seznam subdodavatelů,** s jejichž pomocí má v úmyslu plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
  - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Čestné prohlášení,** podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, že pracovníci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, budou pocházet z řad osob se zdravotním postižením, k čemuž uchazeč použije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace).
  - **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace*.
  - **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona**
    - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
    - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).
    - **Prohlášení** zájemce dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Vzor prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace - *Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona*.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty)

## 12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.



Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

### 13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** 16. 3. 2016

**Hodina:** 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele<sup>3</sup> na výše uvedené adrese.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 zákona.**

### 14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, není-li touto osobou.

### 15. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

### 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

<sup>3</sup> Provozní doba podatelny MPSV

(výjma dnů pracovního klidu)

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení (osoby se zdravotním postižením)

Příloha č. 6 – Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 25 -02- 2016



---

Robin Povšík,  
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí